

Обсуждено и принято на заседании педагогического совета 31 августа 2021 года, протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее: Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии:

- со ст. 58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 03.08.2018);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 (далее – ФГОС начального общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 (далее – ФГОС основного общего образования);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждёнными Главным государственным санитарным врачом РФ Постановление от 28 января 2021 года №2;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Письмом министерства образования Ставропольского края от 22 июля 2022 года № 01-23/11036 «О формировании единого графика оценочных процедур»;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебная четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте образовательного учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители), коллегиальные органы управления образовательного учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, управление образования администрации Предгорного муниципального округа (Учредитель).

1.8. Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы образовательного учреждения, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику достижений.

2.3. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (в первых классах осуществляется безоценочная система);
- в коррекции рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- в предупреждении неуспеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям или по полугодиям.

Формы текущего контроля: диагностика (входной, промежуточный, итоговый); устные и письменные ответы; защита проекта (индивидуального, группового); практические и лабораторные работы, зачеты, контрольные работы, предметные диктанты, тестирование, тренировочные работы, эссе, сочинения, изложения, аудирование, чтение наизусть, презентация, работа с контурной картой и другие формы контроля.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся: 2.5.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогическими работниками самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательных программ, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.5.2. По учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10-11-х классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.6.1. В 1-х классах осуществляется:

- без балльного оценивания знаний обучающихся (без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале);
- используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.6.2. Во 2-11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- по курсам ОДНКНР и ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становится нравственная и культурологическая компетентность обучающихся, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов;

- при изучении элективных курсов, спецкурсов применяется зачетная система («зачет», «незачет»).

2.6.3. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

2.6.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока в соответствии с нормами выставления отметок за устный ответ, заносится в классный журнал, и дневник учащегося.

2.6.5. За письменный ответ отметка выставляется учителем в соответствии с нормами и сроками выставления отметок за письменный ответ в классный и электронный журналы, дневник учащегося.

2.6.6. Письменные проверочные, тестовые, контрольные, лабораторные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и в электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не позже, чем через 14 дней;

- отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу учащийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2».

2.6.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаториях, медицинских (иных) организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок.

2.6.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.6.9. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего и промежуточного контроля по своему предмету. Своевременно довести до учащегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и промежуточного контроля.

2.6.10. Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденный:

- медицинской справкой;

- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (законных представителей) учащегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок);
- приказом директора образовательного учреждения (участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, медосмотрах и т.д.).

Все остальные причины отсутствия учащегося являются неуважительными.

2.6.10. Порядок выставления отметки по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется, или может быть выставлена при условии индивидуальной отработки учебного материала.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке комиссией. Состав комиссии, график проведения согласуется с родителями (законными представителями), утверждается приказом по образовательному учреждению:

- отметки учащимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 2 дня до начала каникул или промежуточной/итоговой аттестации.

2.6.11. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5-11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 3 недели до начала каникул или промежуточной/итоговой аттестации.

При выставлении оценок за год решающее значение имеют оценки за II полугодие (например, 4,4,3,3 – год «3»; 3,3,4,4 – «4»; 4,4,5,5 – «5»).

4. В случае возникновения спорных ситуаций (например, следующие четвертные оценки: а) 4,3,3,4; б) 5,4,5,4; в) 4,5,5,4; г) 3,5,4,3) решающее значение имеют оценки за контрольные работы (зачёты). И если за контрольные работы больше «3», ставится и за год «3», если больше «4» - «4», больше «5» – «5».

5. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется с учетом не менее 3-х отметок, полученных учащимся за устные и письменные ответы (лабораторные, практические, контрольные работы) в течение четверти.

Аттестация за год.

1. Годовая отметка по предмету определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок.

а) Отметка «5» за год выставляется при наличии всех отметок «5», а также возможны варианты

I	II	III	IV	год
4	5	5	5	5
4	4	5	5	5
5	4	4	5	5

б) Отметка «4» за год выставляется при наличии всех отметок «4» при отсутствии неудовлетворительных отметок, а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
5	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
4	3	3	4	4

в) Отметка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3», а также возможны варианты:

I	II	III	IV	год
3	3	3	4	3
2	3	3	3	3
3	3	3	2	3
2	2	3	3	3

г) Отметка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных отметок.

2. Годовая отметка в 10 - 11 классах по всем предметам выставляется с учетом двух отметок, полученных за полугодия.

3. Отметка «5» выставляется при наличии двух отметок «5» за I и II полугодия или одной отметки «4» за I полугодие и отметки «5» за II полугодие.

а) Отметка «4» выставляется при наличии двух отметок «4», а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	4
3	4	4
3	5	4

б) Отметка «3» выставляется при наличии двух отметок «3», а также возможны варианты:

I	II	год
4	3	3
2	3	3

в) Отметка «2» выставляется при наличии неудовлетворительных отметок за оба полугодия или за II полугодие при отметке «3» за I полугодие.

3. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

3.1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:

- единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных учащимся в течение учебной четверти/полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок.

3.2. Отметки за учебную четверть/полугодие и год выставляет учитель- предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия – классный руководитель.

3.3. Отметка за учебную четверть выставляется на основании текущих отметок за данный период, при условии наличия следующего минимального количества отметок, исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

- 1 час в неделю - 3 отметки;
- более 1 часа в неделю – 5 отметок.

3.4. Отметка за полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период, при условии наличия следующего минимального количества отметок, исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет, с учётом приоритета отметок..

- 1 час в неделю - 5 отметок;
- более 1 часа в неделю – 7 отметок.

3.5. В случае пропуска уроков учащимся по уважительной причине в течение длительного времени, отметка за учебную четверть/полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить учащемуся возможность проходить материал дистанционно.

3.6. Письменный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы, до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в четверти/полугодии.

3.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- учащийся не может быть аттестован по предмету, если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий (выставляется «н/а»);
- учащийся не может быть аттестован по предмету (выставляется « н/а»), если по уважительной причине пропустил 70% и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае учащемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности;
- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом

образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за учебную четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти/полугодия.

При выставлении четвертных/полугодичных отметок учитываются результаты контрольных, проверочных, административных работ.

4. ВЫСТАВЛЕНИЕ ГОДОВЫХ ОТМЕТОК.

4.1. В конце учебного года учащимся выставляются годовые отметки по пятибалльной системе по всем предметам учебного плана, кроме ОРКСЭ, ОДНКНР, спецкурсов и элективных курсов. Спецкурсы и элективные курсы оцениваются по зачетной системе («зачет», «незачет»).

4.2. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Годовая отметка по предмету во 2-9-х классах определяется на основании всех четвертных результатов, промежуточной аттестации. Годовые оценки выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления, как среднее арифметическое четвертных оценок.

4.3. Годовые отметки в 10-11 классах определяются на основании полугодичных отметок и выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления, как среднее арифметическое полугодичных отметок.

4.4. В случае выявленной после окончания учебной четверти, полугодия, года ошибки в выставлении отметки за отчетный период, учитель устраняет выявленную ошибку в журнале, заверяя исправление соответствующей записью и подписью директора образовательного учреждения.

4.5. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по образовательному учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в срок не позднее, чем через пять дней после выставления годовой отметки, в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ.

5.1. Промежуточная аттестация в образовательном учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

5.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

5.3. Промежуточную аттестацию в образовательном учреждении в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

5.4. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее: экстерны) учащиеся начального общего, основного общего образования;

- в форме самообразования (далее: экстерны) учащиеся среднего общего образования.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета;
- практическая работа;
- сочинение;
- защиты реферата и иных формах.

5.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора образовательного учреждения.

5.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.

5.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля один раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением первого класса.

5.7.2. На основании решения педагогического совета и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), (количество предметов – не более двух), с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

5.7.3. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- освоившие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня).

5.7.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором образовательного учреждения, за 7-10 дней до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве 2-3-х человек, утвержденной приказом директора образовательного учреждения;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке с соблюдением режима конфиденциальности.

5.7.5. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть освобождены от промежуточной аттестации на основании п.5.6.3. настоящего Положения;
- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательной деятельности и предназначенные для передачи академических задолженностей.

5.8. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), формы, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти текущего учебного года. Информация размещается на информационных стендах в учебных кабинетах на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

5.9. Промежуточная аттестация обучающихся, обучающихся в форме самообразования, семейной форме, проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 9).

5.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в образовательном учреждении не предусмотрена.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных

результатов, в том числе итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Не допускается взимание платы с обучающихся, их родителей (законных представителей) за прохождение промежуточной аттестации и за ликвидацию академической задолженности.

6.5. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Учащиеся не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.7. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы.

7. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора образовательного учреждения.

7.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное).

7.1.3. Образовательное учреждение при проведении промежуточной аттестации обучающихся обязан:

- создать условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

7.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации учащимся академических задолженностей;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

7.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в образовательном учреждении создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Ее состав определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в количестве не

менее трех человек. Состав комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения.

7.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации

обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

7.1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

9. Учащиеся первых классов могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета образовательного учреждения о неусвоении учащимся программы первого класса.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

8.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах или в сводной ведомости.

8.2. Родителям (законным представителям) учащегося своевременно должно быть вручено уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации или условном переводе учащегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

8.3. Письменные работы промежуточной аттестации хранятся у учителей - предметников в течение текущего учебного года.

9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ.

9.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательном учреждении.

9.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

9.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательного учреждения соответствующим приказом директора образовательного учреждения.

9.4. Образовательное учреждение обеспечивает экстерна на время прохождения промежуточной аттестации учебниками и учебными пособиями, иными средствами обучения из библиотечного фонда.

9.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога- психолога образовательного учреждения.

9.6. Промежуточная аттестация экстерна в образовательном учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, персональный состав которой определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Состав предметной комиссии утверждается приказом директора

образовательного учреждения.

9.7. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом (сводная ведомость оценок). Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

9.8. На основании протокола (сводной ведомости результатов) проведения промежуточной аттестации, экстерну выдается документ (справка) установленного в образовательном учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

9.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

9.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, или не прошедшие аттестации при отсутствии уважительных причин, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

9.11. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор образовательного учреждения информирует о данном факте Учредителя (управление образования администрации Предгорного муниципального округа).

10. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТоговых ОТметок в ВЫпускных КЛассАХ.

10.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации.

10.2. В аттестат об основном общем образовании и о среднем общем образовании:

- выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету инвариантной части учебного плана;
- по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года;
- для выпускников 9-х классов также выставляются отметки по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса.

10.3. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору учащегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

10.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

10.5. Выпускникам, освоившим основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в формах семейного образования, самообразования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, прошедшим экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, осуществляющему образовательную деятельность, реализующему имеющие государственную аккредитацию образовательные программы основного общего и среднего общего образования и получившим удовлетворительные результаты, в аттестат выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, по всем предметам инвариантной части учебного плана.