

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»  
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 8

В.В. Григорян

«05» сентября 2024 года



**ПАСПОРТ КАБИНЕТА ФИЗИКИ**  
**Центра образования естественно-научной**  
**и технологической направленностей**  
**«ТОЧКА РОСТА»**

станция Суворовская, 2024 г.

## **Содержание паспорта кабинета Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»**

1. Пояснительная записка
2. Перечень оборудования кабинета
3. План работы на 2024-2025 учебный год
4. Правила использования кабинета
5. Режим работы кабинета
6. Инструкция по технике безопасности и правилам поведения обучающихся в кабинете Центра «Точка роста»
7. Инструкция по охране труда при работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Центры естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» создаются как структурные подразделения общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах.

**Функции** Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка Роста»:

- \* Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Химия», «Биология», «Физика», «Информатика» в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;
- \* Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся;
- \* Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий;
  - \* Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования;
- \* Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей;
  - \* Содействие развитию шахматного образования;
  - \* Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность;
- \* Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей;
- \* Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций;
- \* Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах;
- \* Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

**Целями деятельности Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка Роста» являются:**

- \* Создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, универсального и др. профилей;
- \* Обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Химия», «Биология», «Физика», «Информатика».

**Задачами** Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» являются:

- \* Охват своей деятельностью на обновленной материально-технической базе не менее 100% обучающихся образовательной организации, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Химия», «Биология», «Физика», а также обеспечение не менее 70% охвата от общего контингента обучающихся в образовательной организации дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей во внеурочное время, в том числе с использованием

дистанционных форм обучения и сетевого партнерства;

- \* Создание оптимальных условий для учащихся по усвоению основных знаний по предметам;
  - \* Создание условий для индивидуальной работы каждого ученика;
- \* Возможность получения дополнительных занятий для учащихся по усвоению знаний;
- \* Создание оптимальных условий для применения наиболее эффективных методов и приемов на уроках, на внеклассных занятиях.

**Кабинет** - элемент учебно-материальной базы, необходимой для качественного проведения уроков по программе предмета, а также для кружковой работы во внеурочное время и самостоятельной подготовки преподавателей и учащихся.

На кабинет Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» возлагается решение следующих **целевых задач**:

- \* Создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда учащихся;
  - \* Приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы на компьютере;
- \* Приобретение учащимися устойчивых навыков и культуры работы с различными инструментами цифровой лаборатории «РобикЛаб», оборудованием для проведения экспериментов;
  - \* Формирование у учащихся развитого операционного мышления;
  - \* Организация содержательного досуга;
  - \* Формирование общей культуры учащихся.

Кабинет Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка Роста» **должен отвечать следующим требованиям**:

- \* Представлять собой помещение, удобное для занятий, удовлетворяющее санитарно-гигиеническим нормам;
- \* Быть оснащенный необходимой компьютерной техникой и программным обеспечением, отвечающим современным требованиям;
  - \* Быть постоянно готовым для проведения уроков, занятий и внеклассной работы;
  - \* Содержать учебную литературу и наглядные пособия по предметам.

На компьютерной технике, используемой в процессе обучения, должно быть установлено лицензионное программное обеспечение, отвечающее требованиям к содержательной части обучения и соответствующее современному уровню развития информационных технологий.

К началу 2024-2025 учебного года в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» был проведен капитальный ремонт данного кабинета с использованием специального блендбука, с учетом требований к данным помещениям.

Открытие Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка Роста» было организовано 5 сентября 2024 года. Кабинеты Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» предназначены для работы учителей и учащихся школы. Обеспечена возможность изучать предметные области: химия, биология, физика, информатика, для этого имеются оснащенные ученические места.

На уроках используются ноутбуки, цифровые лаборатории, а также наглядные пособия, раздаточный и дидактический материал, имеющийся в кабинете.

Педагогами используются методические приемы и элементы различных педагогических образовательных технологий, в том числе, новые информационные технологии.

Рабочие программы по учебным занятиям, дополнительному образованию и внеурочной деятельности реализуются педагогами, прошедшими специальные дополнительные дистанционные и курсы очного обучения.

Во внеурочное время инфраструктура Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» используется как общественное пространство для

развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ КАБИНЕТА

\* ГИА – лаборатория по физике – 1 шт.

\* Набор по закреплению изучаемых тем по предметным областям основного общего образования СТ ЛЦИ – 16 (физика) – 3 шт

### **Мебель:**

Доска школьная - 1 шт.

Стол преподавателя угловой однотумбовый - 1 шт.

Стол ученический двухместный регулируемый по высоте – 12 шт.

Стул ученический - 24 шт

Кресло компьютерное - 1 шт

Тумба с ящиком на колесах – 1 шт

Тумба с мойкой и раковиной – 1 шт

Стеллаж для хранения методического материала полурткрытый – 1 шт

Объемные буквы на стену «Точка роста»

Табличка Министерства просвещения РФ

Шторы рулонные - 1 шт

### 3. ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Подготовка кабинета к учебным занятиям	Лето 2024 г.
2.	Планирование работы кабинета	Август 2024 г.
3.	Оформление паспорта кабинета	Сентябрь 2024 г.
4.	Обеспечение работы кабинета в соответствии с нормами СанПиНа и правилами противопожарной безопасности	В течение учебного года
5.	Обновление информации на информационных стендах	В течение учебного года
6.	Использование дидактических материалов, наглядности, цифровых лабораторий и цифрового микроскопа, ноутбуков во время занятий	В течение учебного года
7.	Использование кейсов дидактических и методических материалов по формированию функциональной грамотности учащихся	В течение учебного года

#### 4. ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТА

1. Кабинет открывается за 15 минут до начала занятий.
2. Учащиеся находятся в кабинете только без верхней одежды.
3. Учащиеся находятся в кабинете только в присутствии педагога.
4. Учащиеся приводят в порядок свое рабочее место после каждого занятия: урока, внеклассного мероприятия и др.
5. На первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по охране труда, правилами техники безопасности при работе в кабинете, лабораторным и иным оборудованием.
6. До начала занятий учащиеся проверяют состояние своих рабочих мест и о выявленных неполадках срочно сообщают учителю.
7. Во время занятий учащиеся не покидают свои рабочие места без разрешения учителя.
8. Учащиеся приступают к работе на компьютере (ноутбуке) только после разрешения учителя.
9. В кабинете запрещено использовать флеш-накопители и другие носители информации без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить носители информации на наличие вирусов с помощью антивирусных программ.
10. Учащиеся соблюдают чистоту и порядок в кабинете.
11. Во время каждой перемены учащиеся выходят из кабинета, а кабинет подлежит проветриванию.
12. В конце каждой четверти в кабинете проводится генеральная уборка.



## 5. РЕЖИМ РАБОТЫ КАБИНЕТА

В структурном подразделении Центр естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» устанавливается продолжительность учебной недели - 6 дней.

Режим работы Центра: понедельник - суббота с 12.10 до 16.00.

В воскресенье и в праздничные дни (установленные законодательством РФ) структурное подразделение Центр «Точка Роста» не работает.

На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы структурного подразделения Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста».

Учебные занятия начинаются в 8.30. Проведение нулевых уроков не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Учебные занятия регламентируются расписанием уроков. В первую половину дня на базе Центра проводятся уроки по трем предметным областям: химия, биология, физика, информатика. В свободное время, согласно заявкам, в кабинетах Центра допускается проведение уроков других предметных областей.

После уроков во второй половине дня на базе Центра проводятся занятия внеурочной деятельности, занятия по программам дополнительного образования.

Предусмотрена температура воздуха +18-22°C, относительная влажность воздуха 55-60%, уровень шума на рабочем месте не более 40дБ. Электророзетки и электровыключатели имеют надписи: «220 В». Ученические столы и стулья соответствуют санитарным требованиям.

### Расписание занятий в физической лаборатории Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста» на 2024-2025 уч. г.

Дни недели	5	6	7	8	9
Понедельник	14.35-15.15				15.20-16.00
Вторник		14.35-15.15	15.20-16.00	15.20-16.00	
Среда	14.35-15.15		15.20-16.00	15.20-16.00	
Четверг					15.20-16.00
Пятница		14.35-15.15	15.20-16.00	15.20-16.00	

## 6. ИНСТРУКЦИЯ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ ЦЕНТРА «ТОЧКА РОСТА»

### Учащимся строго запрещается:

- находиться в кабинете без разрешения учителя;
- вставать без разрешения учителя со своих мест;
- бегать по кабинету;
- мешать работе других учащихся или учителя;
- находиться в кабинете в верхней или во влажной одежде;
- включать или выключать аппаратуру без указания учителя;
- работать с клавиатурой без указания учителя;
- прикасаться к аппаратуре влажными или грязными руками;
- прикасаться к защитному экрану или к экрану монитора;
- прикасаться к разъемам системного блока и устройствам заземления;
- класть книги и тетради на монитор или клавиатуру;
- самостоятельно устранять неисправность в работе компьютера.

Во время работы с компьютером (ноутбуком) необходимо соблюдать дистанцию между глазами и экраном монитора не менее 50 см. Учащиеся с ослабленным зрением обязаны работать в очках.

Начинать работу только по команде учителя.

Во время работы строго выполнять все указания учителя.

Непрерывная длительность занятий непосредственно с ПК не должна превышать:

- для учащихся 16 лет и старше на первом часу учебных занятий 25-30 минут, на втором - 20 минут;
  - для учащихся 14-15 лет - 20-25 минут;
  - для учащихся 11-13 лет - 15-20 минут;
  - для учащихся 7-10 лет - 15 минут;
  - для учащихся 6 лет - 10 минут.

Занятия в кружках с использованием ПК должны проводиться общей продолжительностью:

- для учащихся 16 лет и старше до 90 минут;
- для учащихся 14-15 лет не более 75 минут;
- для учащихся 11 -13 лет не более 60 минут;
- для учащихся 7-10 лет не более 45 минут.

## **7. ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ РАБОТЕ С КОМПЬЮТЕРАМИ, ПРИНТЕРАМИ, КСЕРОКСАМИ И ДРУГИМИ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМИ ПРИБОРАМИ**

- 1.1 К работе с компьютерами, принтерами, ксероксами и другими электрическими приборами допускаются лица, обученные данной специальности, прошедшие вводный инструктаж по охране труда, инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности непосредственно на рабочем месте и инструктаж в объеме 1-й группы по электробезопасности.
- 1.2 При работе с дисплеями не допускается расположение рабочих мест в помещениях без естественного освещения.
- 1.3 Рабочие места с дисплеями от стены с оконными проемами должны находиться на расстоянии не менее 1,5 м, от других стен – не менее 1 м. Расстояние от задней и боковых стен дисплея до другого работника должно быть не менее 1,5 м.
- 1.4 Размеры рабочей поверхности столешницы должны быть не менее 1600 x 900 мм. Под столешницей рабочего стола должно быть свободное пространство для ног с размерами по высоте не менее 600 мм, по ширине - 500 мм, по глубине - 650 мм. Рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног шириной 350 мм и длиной 400 мм.
- 1.5 Для защиты от прямых солнечных лучей должны предусматриваться солнцезащитные устройства (пленка с металлизированным покрытием, регулируемые жалюзи с вертикальными ламелями и др.)
- 1.6 Для исключения бликов отражения на экранах от светильников общего освещения необходимо:
  - применить специальные фильтры для экранов, защитные козырьки или располагать источники света параллельно направлению взгляда на экран;
  - пол помещения должен быть покрыт материалами, не выделяющими вредных веществ, поглощающими шум, не накапливающими статического электричества;
  - допускаемые уровни напряженности электростатических полей на рабочих местах не должны превышать 20 кВ/м (ГОСТ 120,145-84);
  - мощность экспозиционной дозы низкоэнергетического рентгеновского излучения на расстоянии 5 см от экрана, задней и боковых стенок дисплея не должна превышать 100 мкр/ч (0,03 мкр/с);
  - мощность ультрафиолетового излучения не должна превышать 10 Вт/мч-2 Вт/мч на расстоянии 5 и 30 см от экрана дисплея (ГОСТ 27954-88).
- 1.7 Клавиатура дисплея не должна быть жестко связана с монитором. Площадь помещения из расчета на одного человека следует предусматривать не менее 6,0 кв.м.
- 1.8 На рабочих местах необходимо обеспечивать микроклиматические параметры, уровни освещенности шума и состояния воздушной среды согласно санитарным нормам.
- 1.9 Освещение должно быть смешанным (естественным и искусственным).
- 1.10 Осветительные установки должны обеспечивать равномерную освещенность с помощью преимущественно отраженного или рассеянного светораспределения. Они не должны создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране дисплея в направлении глаз оператора.
- 1.11 Для исключения отражения на экране бликов от светильников необходимо применять специальные фильтры для экранов, антибликерные сетки, козырьки или располагать источники света параллельно направлению взгляда на экран ВДТ с обеих сторон.
- 1.12 Для предотвращения образования и защиты от статического электричества необходимо использовать нейтрализаторы и увлажнители, а полы должны иметь антистатическое покрытие. Защита от статического электричества должна

проводиться в соответствии с санитарно- гигиеническими нормами допустимой напряженности электрического поля.

- 1.13 О случаях травмирования и обнаружения неисправности оборудования работники должны немедленно сообщить руководителю. Работать на неисправном оборудовании запрещается. Не разрешается допускать на свое рабочее место лиц, не имеющих отношения к данной работе.
- 1.14 Работники обязаны выполнять правила безопасности, при обнаружении возможной опасности предупредить окружающих и немедленно сообщить руководителю; содержать в чистоте рабочее место и не загромождать его посторонними предметами.
- 1.15 Лица, виновные в нарушении требований, изложенных в данной инструкции, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.